Qualifikationsprofil Elektronik, Mechatroniker, Kundendienstmonteur m/w

RoTIS
Ihr Personaldienstleister

Beruf: Name: Berufserfahrung: Jahre

Wie beurteilen Sie ihren Kenntnisstand bzw. ihre Erfahrungen, bitte ankreuzen

Elektroniker/ Mechatroniker m/w

	Keine Kenntnisse	Grundkenntnisse	Gute Kenntnisse	Sehr gute Kenntnisse
- Elektronische/ mechanische Baugruppenmontage und Verdrahtung				
- Arbeiten nach Zeichnungen, Stücklisten, Plänen				
- Arbeiten nach Schaltplan				
- Durchführung von elektronischen Messungen, Qualitätsprüfung				
- Anfertigung von Prüf und -Messprotokollen				
- Wartung, Reparatur und Instandsetzungsarbeiten				
- Überprüfung der Betriebssicherheit/ Wirtschaftlichkeit der Anlagen				
- Störungen analysieren, Fehler beseitigen				
- Umrüstung von Produktionsanlagen				
- Änderungen und Erweiterungen elektrischer Anlagen entwerfen				
- Beschaffung von Ersatzteilen				
- Schaltschrankverdrahtung elektronisch nach E-Plan				
- Pneumatik und Hydraulik				
- Kabelwegebau				
- Erstellung von technischen Unterlagen (z.B. Handbücher)				
- Rufbereitschaft und Notdienst				
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter, Auszubildenden, etc.				
- Mitarbeiterführung, wie viel:_____				

Kundendienstmonteur m/w

	Keine Kenntnisse	Grundkenntnisse	Gute Kenntnisse	Sehr gute Kenntnisse
- Installation und Inbetriebnahme von Anlagen und Komponenten				
- Übergabe der Anlagen an die Nutzer und Bedienungseinweisung				
- Wartungsarbeiten gemäß Wartungsintervall				
- Führung von Wartungs- und Störungsprotokollen				
- Abschluss von Wartungsverträgen				
- Durchgeführte Arbeiten dokumentieren				
- Technische Kundenberatung und Betreuung				

SPS

- Verdrahtungen und Inbetriebnahme von SPS-Steuerungen				
- Durchführung von Messungen und Funktionsprüfungen				
- Auswertung und Darstellung der Prüf- und Messergebnisse				
- Überwachung von SPS-Anlagen				
- Fehlersuche in SPS S7 und S5				
- Erstellung von Stromlauf-Klemmenplänen und Zuordnungslisten				
- Maschinenbelegungsplan für Steuerungsanlagen aufstellen				
- Arbeitsverteilung planen				

Ort, Datum Vorname, Nachname (Druckbuchstaben) Unterschrift