

Beruf: _____ **Name:** _____ **Berufserfahrung:** _____ **Jahre** _____

Wie beurteilen Sie Ihren Kenntnisstand bzw. Ihre Erfahrungen 0= keine Kenntnisse, 1= Grundkenntnisse, 2= gute Kenntnisse, 3= sehr gute Kenntnisse

| Tätigkeiten | Kenntnisstand | Tätigkeiten | Kenntnisstand | Tätigkeiten | Kenntnisstand |
|---|----------------------|--|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Abschlussarbeiten | | Inkasso und Mahnwesen | | Festlegung des Inventurverfahrens | 0 1 2 3 |
| Besprechung mit Wirtschaftsprüfern | 0 1 2 3 | Ausbuchen von Forderungen | 0 1 2 3 | | |
| Erstellen von vorläufigen und endgültigen Abschlüssen | 0 1 2 3 | Bearbeitung des anfallenden Schriftverkehrs | 0 1 2 3 | allg. Buchhaltung | |
| Festlegen der Inventurrichtlinien und Termine | 0 1 2 3 | Bonitätsüberwachung | 0 1 2 3 | Kreditoren | 0 1 2 3 |
| Klärung von Fragen der Bilanzansätze | 0 1 2 3 | Durchführung von Kreditkontrollen | 0 1 2 3 | Debitoren | 0 1 2 3 |
| Mitwirken beim Jahresabschlussbericht | 0 1 2 3 | Erstellen von Mahnungen unterschiedlicher Mahnstufen | 0 1 2 3 | Kontenabstimmung | 0 1 2 3 |
| | | Kläre von Kundendifferenzen | 0 1 2 3 | Zahlungsverkehr überwachen | 0 1 2 3 |
| | | | | Kassenführung | 0 1 2 3 |
| Finanzwesen | | Organisation der Buchhaltung | | OP Liste bearbeiten | 0 1 2 3 |
| Erstellen kurzfristiger Finanzplanungen | 0 1 2 3 | Durchführung von Buchungen jeglicher Art | 0 1 2 3 | Mahnwesen | 0 1 2 3 |
| Information der Geschäftsleitung über die Liquiditätslage | 0 1 2 3 | Erarbeitung des Buchführungssystems | 0 1 2 3 | Selbständiges Buchen nach Kontenplan | 0 1 2 3 |
| Verwalten flüssiger Mittel | 0 1 2 3 | Erarbeitung der Richtlinien der Geschäftsbuchhaltung | 0 1 2 3 | Anlagevermögen | 0 1 2 3 |
| | | Erstellung des Kontenplans | 0 1 2 3 | Umlaufvermögen | 0 1 2 3 |
| | | | | Kosten | 0 1 2 3 |
| EDV - Kenntnisse | | ERP-Systeme | | Steuern | 0 1 2 3 |
| Anwendersoftware | | SAP | 0 1 2 3 | Monatsabschluss G+V | 0 1 2 3 |
| Microsoft Word | 0 1 2 3 | People Soft | 0 1 2 3 | Monatsabschluss BE | 0 1 2 3 |
| Microsoft Excel | 0 1 2 3 | Baan | 0 1 2 3 | Jahresabschluss | 0 1 2 3 |
| Microsoft Power Point | 0 1 2 3 | Oracle | 0 1 2 3 | Bilanz lesen | 0 1 2 3 |
| Microsoft Access | 0 1 2 3 | JD Edwards | 0 1 2 3 | Bilanz erstellen | 0 1 2 3 |
| Microsoft Project | 0 1 2 3 | Sonstiges | 0 1 2 3 | | |
| Microsoft Visio | 0 1 2 3 | _____ | 0 1 2 3 | Lohnabrechnung | 0 1 2 3 |
| | | | | Gehaltsabrechnung | 0 1 2 3 |
| Kommunikation / Internet | | Sprachen | | Zeiterfassung | 0 1 2 3 |
| Microsoft Outlook | 0 1 2 3 | Englisch | 0 1 2 3 | Tarifrecht | 0 1 2 3 |
| Lotus Notes | 0 1 2 3 | Französisch | 0 1 2 3 | Sozialversicherungsrecht | 0 1 2 3 |
| Internet Explorer | 0 1 2 3 | Sonstiges | 0 1 2 3 | | |
| Netscape | 0 1 2 3 | _____ | 0 1 2 3 | DV Kenntnisse | |
| Sonstiges | 0 1 2 3 | _____ | 0 1 2 3 | Datev / Version | 0 1 2 3 |
| _____ | 0 1 2 3 | _____ | 0 1 2 3 | SAP / Version | 0 1 2 3 |
| | | | | Paisy / Version | 0 1 2 3 |
| | | | | Sontige | 0 1 2 3 |
| | | | | _____ | 0 1 2 3 |